

Kirken vår

Kunst og utstyr i kirken

Reg. dato:
Sign.:

Gjenstand (årstall)	Arkitekt/kunstner	Kjennetegn	Fra
Kirken vår			
Alterduk/ løper			
Alterring			
Altersølv			
Altertavle/ utsmykning alter			
Antependium			
Brudestoler			
Glassmalerier			
Lesepult			
Orgel			
Prekestol			
Prekestol- klede			
Diverse utsmykning			

Kirken vår

Tilbygg, utskiftninger og endringer

Reg. dato:
Sign.:

Gjenstand	Arkitekt/kunstner	Kjennetegn	Fra (årstall)
Kirken vår			
Alterduk/ løper			
Alterring			
Altersølv			
Altertavle/ utsmykning alter			
Antependium			
Brudestoler			
Diverse utsmykning			
Glassmalerier			
Lesepult			
Orgel			
Prekestol			
Prekestol- klede			

Kirken vår

Navn på menigheten:
Navn i menigheten:

Reg. dato:
Sign.:

Funksjon	Navn	Adresse	Telefon og e-post
Diakon			
Kantor/ organist			
Kapellan			
Kateket			
Kirkegårds- arbeider/ graver			
Kirketjener			
Kirkeverge			
Klokker			
Menighets- kontor			
Sokneprest			
Andre			

OVERSIKT Hvor vi kjøper inn hva (I)

Dato:

(Midler, utstyr og maskiner)

Sign:

Rengjøringsmidler	Navn på produkt	Leverandør/forhandler	Telefon/e-post
Rengjøringsutstyr	Navn på produkt	Leverandør/forhandler	Telefon/e-post
Rengjøringsmaskiner	Navn på produkt	Leverandør/forhandler	Telefon/e-post

OVERSIKT Hvor vi kjøper inn hva (II)

Dato:

Sign:

(Lys, nattverdsvin, oblater m.m.)

Lys	Navn på produkt	Leverandør/forhandler	Telefon/e-post
Alterlys			
Dåpslys			
Lys til lys-globe			
Andre lys			
Nattverdsvin			
Oblater			
Blomster			
Diverse			

OVERSIKT Hvor vi kjøper inn hva (III)

Tjeneste	Leverandør/forhandler	Telefon/e-post	Dato/ bestilling
Renhold			
Vedlikehold av gulv			
Rengjøring av vegger			
Vinduspuss			
Rensing av kirketekstiler			
Rensing – antikvarisk			
Rørlegger			
Elektriker			
Snekker			
Maler			
Murer			
Diverse			

Notater

Kirken vår

Planlegge renhold (I)

Eksempel:

Fordeling av renhold i kirkerom (1)

I **Skisse I, kirkerom** ser du hvordan grundig sjekk/rengjøring av et kirkerom er fordelt over seks uker. Grundig sjekk/rengjøring av benker er fordelt med 1/4 hver gang (merket A–D), gulvet med en halvpart hver gang (merket E (= A+B) og F (= C+D)). Alterparti og våpenhus sjekkes/rengjøres hver rengjøringsdag. I tillegg fjernes lett synlig tilsmussing på både benker og gulv hver rengjøringsdag.

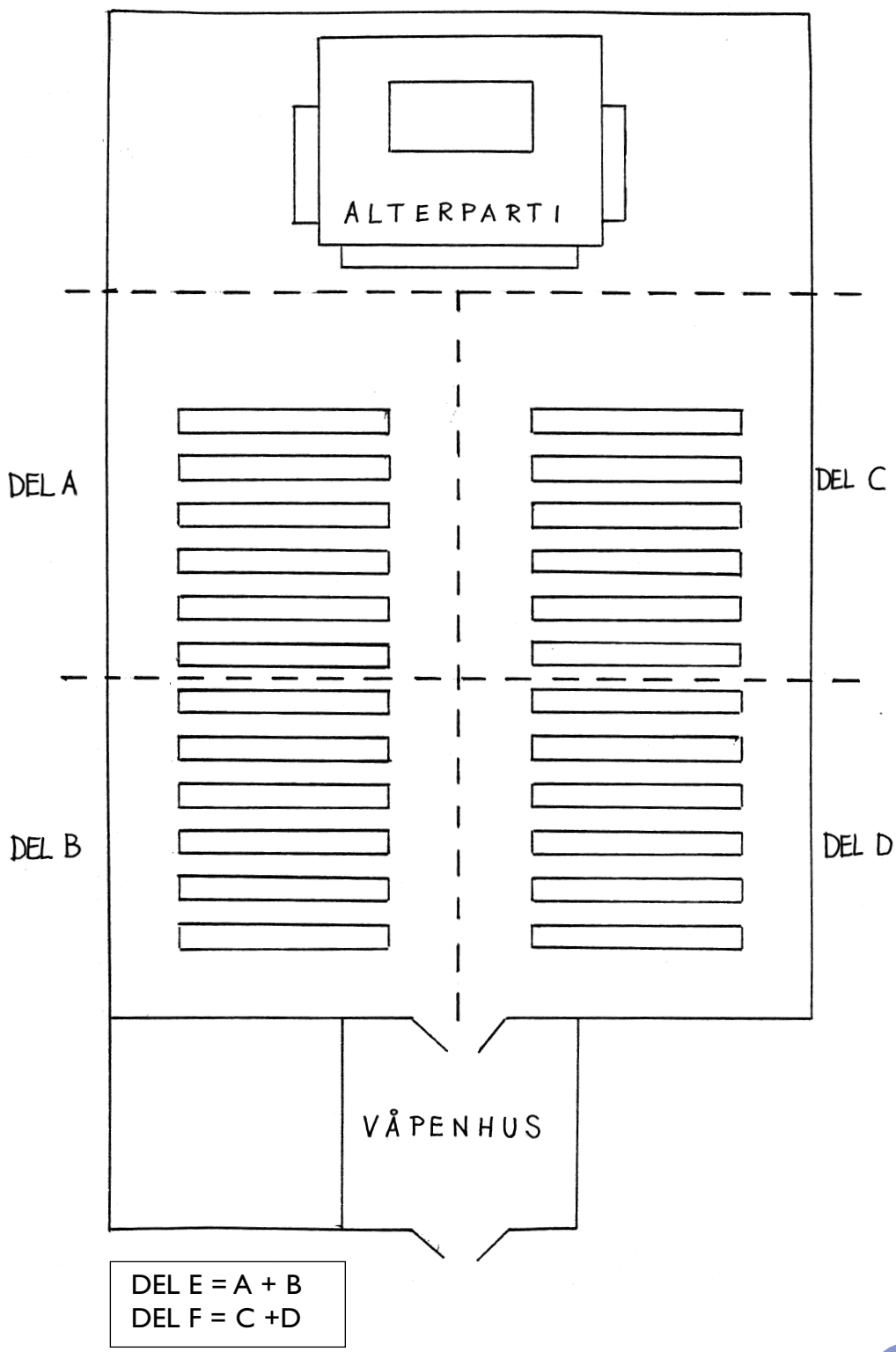
Slik kan en plan for fordeling av områder og uker se ut:

Plan over fordeling av områder og uker

Område	Uke	Uke	Uke	Uke	Uke	Uke
A (benker)	1	7	13	19	25	31
B “	2	8	14	20	26	32
C “	3	9	15	21	27	33
D “	4	10	16	22	28	34
E (gulv)	5	11	17	23	29	35
F “	6	12	18	24	30	36

(Fortsett med A uke 37, B uke 38 osv.)

Skjema til bruk ved planlegging av grundig sjekk/rengjøring av egen kirke finner du på side 186 og skjema for kvalitetssikring på side 188.



Kirken vår

Planlegge renhold (II)

Eksempel:

Fordeling av renhold i kirkerom (2)

Skisse II, kirkerom viser en større arbeidskirke med stolrader i stedet for benker. Her har vi fordelt grundig sjekk/rengjøring litt annerledes. Gulv og stolrader i kirken er inndelt i åtte tilnærmet like store områder (merket A–H). Erfaringen har vist at det er tilstrekkelig å sjekk/rengjøre hele kirken hver 2. måned (dvs. hver 8. uke). Når vi fordeler grundig sjekk/rengjøring med 1/8 hver uke, blir belastningen på kirketjeneren mindre, samtidig som han/hun har kontroll med at hele kirken regelmessig blir sjekket og rengjort. Alterparti og våpenhus sjekkes/rengjøres hver rengjøringsdag. I tillegg fjernes lett synlig tilsmussing både på benker og gulv hver rengjøringsdag.

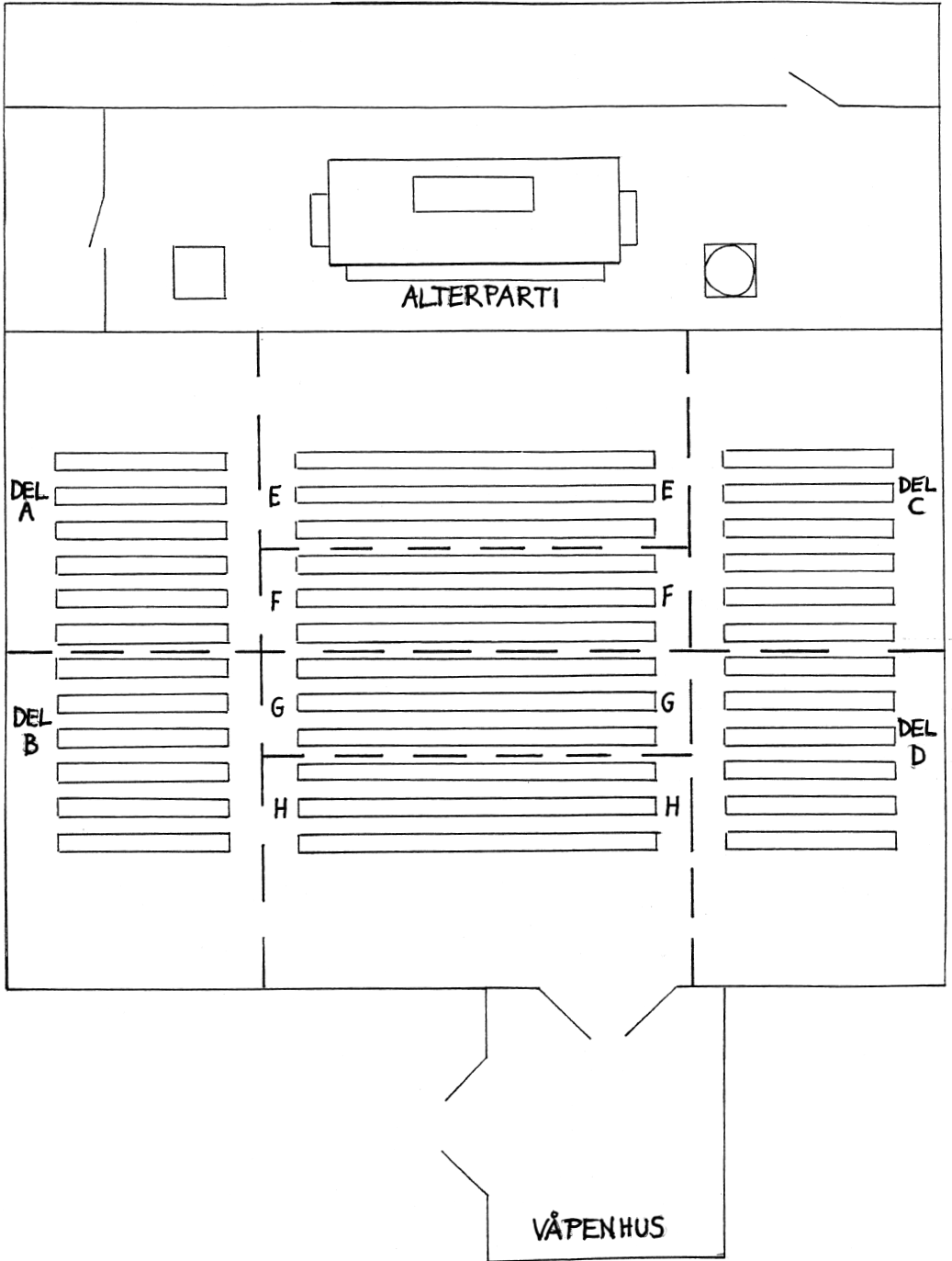
Slik kan en plan for fordeling av områder og uker se ut:

Plan over fordeling av områder og uker

Område	Uke	Uke	Uke	Uke	Uke	Uke	Uke	Uke
A	1	9	17	25	33	41	49	5
B	2	10	18	26	34	42	50	6
C	3	11	19	27	35	43	51	7
D	4	12	20	28	36	44	52	8
E	5	13	21	29	37	45	1	9
F	6	14	22	30	38	46	2	10
G	7	15	23	31	39	47	3	11
H	8	16	24	32	40	48	4	12

(Neste år fortsetter du med A i uke 13, B i uke 14 osv.)

Skjema til bruk ved planlegging av grundig sjekk/rengjøring av egen kirke finner du på side 186 og skjema for kvalitetssikring på side 188.



Kirken vår Planlegge renhold – egen kirke

Fordeling av renhold i egen kirke

Plan over fordeling av områder og uker

	Uke	Uke	Uke	Uke	Uke	Uke	Uke	Uke
A								
B								
C								
D								
E								
F								
G								
H								

Forklaring – inndeling av områder:

A _____

B _____

C _____

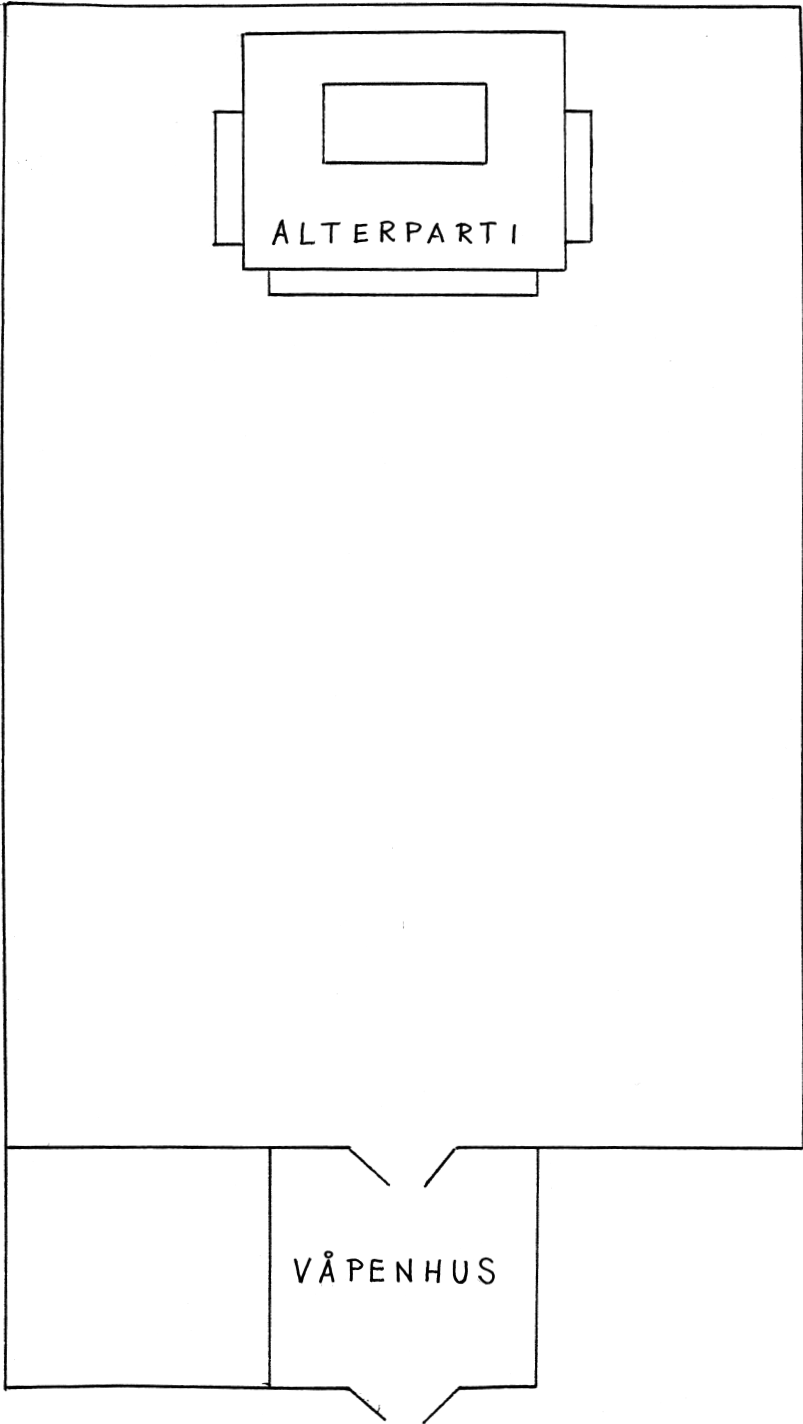
D _____

E _____

F _____

G _____

H _____



Kirken vår

Kvalitetssikring – dokumentasjon– utført renhold

Uke	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Omr.																										
A																										
B																										
C																										
D																										
E																										
F																										
G																										
H																										
Sign																										

Uke	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Omr.																										
A																										
B																										
C																										
D																										
E																										
F																										
G																										
H																										
Sign																										

Kvalitetssikring

Kvalitetssikring vil her si å dokumentere at planlagt renhold er utført.

Det gjør du ved å merke av i den ruten som gjelder det området du har sjekket/rengjort for den uken arbeidet er utført i. Til slutt signerer du på at arbeidet er utført, i det åpne feltet nederst i ukekolonnen.

Flere skjemaer kan hentes på www.yrkeslitteratur.no.